

Na temelju članka 68. Statuta Osnovne škole Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice Školski odbor na sjednici održanoj 7. ožujku 2025. g donosi

KUĆNI RED (pročišćeni tekst)

Pročišćeni tekst Odluke o kućnom redu obuhvaća:

- Odluka o kućnom redu iz 2009. godine, KLASA: 003-05/09-01/41, URBROJ: 380-09-41, koja je objavljena 29. siječnja 2009. godine,
- Izmjene i dopune Odluke o kućnom redu iz 2012. godine, KLASA: 602-02/12-06/02, URBROJ: 2186/026-12-129, koja je objavljena 26. 04. 2012. godine,
- Izmjene i dopune Odluke o kućnom redu od 2. studenog 2017. godine, KLASA: 003-05/17-03/10, URBROJ: 2186-139-01-17-6, koja je objavljena 10. studenog 2017. godine,
- Izmjene i dopune Odluke o kućnom redu od 3. listopada 2018. godine, KLASA: 003-05/18-03/10, URBROJ: 2186-139-01-18-6, koje je objavljena 11. listopada 2018. godine,
- Izmjene i dopune Odluke o kućnom redu od 19. prosinca 2018. godine, KLASA: 003-05/18-03/13, URBROJ: 2186-139-01-18-3, koja je objavljena 27. prosinca 2018. godine,
- Izmjene i dopune Odluke o kućnom redu od 02. listopada 2019., KLASA: 003-05/19-03/15, URBROJ: 2186-139-01-19-4, koja je objavljena 10. listopada 2019. godine,
- Izmjene i dopune Odluke o kućnom redu od 20. prosinca 2019. godine, KLASA: 003-05/19-03/18, URBROJ: 2186-139-01-19-2, koja je objavljena 30. prosinca 2019. godine,
- Odluka o izmjenama i dopunama Kućnog reda od 16. studenog 2021. godine, KLASA: 003-05/21-03/15, URBROJ: 2186-139-03-21-3, koja je stupila na snagu 24. studenog 2021. godine,
- Odluka o Izmjenama i dopunama Kućnog reda od 17. svibnja 2023. godine, KLASA: 011-02/23-01/4, URBROJ: 2186-139-01-23-1, koja je stupila na snagu 25. svibnja 2023. godine,
- Odluku o prihvaćanju dopune Kućnog reda od dana 05. listopada 2023. godine, KLASA: 600-01/23-03/13, URBROJ: 2186-139-03-23-3, koja je stupila na snagu 13. listopada 2023. godine
- Odluka o izmjenama i dopunama Kućnog reda od 07. ožujka 2025. godine KLASA: 011-02/25-01/1, URBROJ: 2186-139-03-25-1, koja je stupila na snagu 15. ožujka 2025. godine.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim donošenjem uređuje se Kućni red OŠ Antuna i Ivana Kukuljevića Varaždinske Toplice (u daljem tekstu: Škola).

Članak 2.

Ovaj Kućni red se odnosi na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi i okolišu Škole.

Članak 3.

S odredbama Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Jedan primjerak ove Odluke ističe se na vidljivom mjestu u Školi.

II. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, radnici Škole, te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, a izvan radnog vremena samo uz prethodno odobrenje ravnatelja.

Ulazna vrata Škole, kao i svi ostali ulazi ili izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena na način da su osigurani svi evakuacijski izlazi, osim u posebnim okolnostima koje je odobrio ravnatelj.

U svrhu ulaska učenika u Školu vrata mogu biti otključana u načelu 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave sukladno organizaciji rada Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru škole i svako drugo oštećivanje ili uništavanje istih
- bacanje izvan koševa za otpatke(papir, žvakaće gume i sl.)
- unošenje i konzumiranje alkohola i drugih sredstava ovisnosti
- unošenje sredstava opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina i svih materijala nepoćudnog sadržaja
- vulgarno izražavanje
- namjerno izazivanje sukoba
- iznuđivanje novaca ili stvari

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš.

Članak 6.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 7.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje i brinuti se o njihovoj ispravnosti.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju, dežurnom učitelju, tajniku ili domaru škole.

Članak 8.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 9.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati svoje ormare i radne prostorije.

III. RADNO VRIJEME

Članak 10.

Radno vrijeme Škole je od 6,00 do 20,00 sati.
Uredovno vrijeme se ističe na vratima pojedinih prostora škole.

Članak 11.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje se propisima.

Članak 12.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Škole.

Članak 13.

Glavni ulaz za sve učenike, radnike, roditelje i posjetitelje škole je ulaz kod školske knjižnice. Za učenike pješake koji dolaze iz Varaždinskih Toplica koristi se pomoćni ulaz kod učionice prvog razreda (ulaz 2), sa sjeverne strane škole, koji je otvoren svakog radnog dana od 7.15 ujutro. Svi učenici koji dolaze na nulti sat, ili ih dovoze u Školu roditelji, mogu ući na glavni ulaz kod knjižnice i ranije.

Roditelji mogu ulaziti u Školu samo u dogovorenom terminu, uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole, o čemu se obavještava radnik na ulazu u Školu.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštivati raspored koji objavi Škola.

Radnik Škole dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz Škole.

Radnik Škole zadužen za kontrolu ulaza i izlaza obvezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u Školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u Školu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu Škole i vodi do učionice. Nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici Škole, moraju biti evidentirani i u pratnji radnika Škole upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz Škole.

Članak 14.

Materijale i pojedina nastavna sredstva i pomagala zaposleni mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, samo uz odobrenje ravnatelja.

IV. UČENICI

Članak 15.

Učenici mogu boraviti u školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza, osim učenika putnika.

Učenicima nije dozvoljeno za vrijeme trajanja njihovog nastavnog dana napuštati prostor škole osim u iznimnim situacijama u kojima trebaju tražiti dozvolu razrednika, voditelja aktivnosti ili ravnateljice.

Učenici putnici

Članak 15 /1

Učenici putnici dolaze u školu prema voznom redu školskih autobusa.

Za učenike putnike pod nastavnim danom smatra se i vrijeme organiziranog čekanja školskog autobusa.

Škola organizira aktivnosti za učenike putnike za vrijeme čekanja školskog autobusa. Učenici putnici dužni su se prema utvrđenom rasporedu javiti voditeljima pojedinih aktivnosti i samo uz njihovu dozvolu promijeniti aktivnost ili napustiti školu.

O prisutnosti učenika putnika pojedinim aktivnostima voditelji aktivnosti dužni su voditi evidenciju.

Učenik putnik čiji roditelj se pismenim putem izjasni da ne želi da njegovo dijete bude uključeno u organizirano čekanje školskog autobusa, dužan je nakon nastave napustiti prostor škole unutarnji i vanjski kao što je predviđeno ovim Kućnim redom.

Članak 16.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi (pozdraviti svakog radnika škole, propustiti starije osobe na hodniku...) i izvan nje.
- održavati čistim i urednim prostor i okoliš Škole
- dolaziti u školu uredno i pristojno obučen (majica mora u potpunosti prikrivati gornji dio tijela, suknja i hlače duljine najkraće do koljena), nije dozvoljeno napadno i neprihvatljivo oblačenje koje izaziva osudu i negodovanje ostalih učenika i zaposlenika (ne smiju neprimjereno otkrivati dijelove tijela),
- dolaziti u školu uredno počešljan te održavati osobnu higijenu bez upotrebe sredstava uljepšavanja (šminke, boje za kosu, lakova za nokte, umjetni i dugi nokti),
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu

- u prostoru škole nositi papuče ili lagane platnene patike za učionicu,
- na nastavi TZK nositi patike, sportsku odjeću i obavezno bijele majice
- mirno ući u učionicu i pripremiti se za rad
- u kabinete učenici u pravilu ulaze zajedno s učiteljem, iznimno kad predmetni ili razredni učitelj odluči drugačije
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole

Članak 17.

Na znak za početak nastave učenici u pravilu čekaju početak nastave u holu. Za vrijeme odmora učenici ne smiju boraviti u učionicama, u prostorima na katu, osim odlaska u WC. U učionicama mogu boraviti za vrijeme odmora samo uz prisustvo učitelja. Učenici nižih razreda mogu boraviti u učionicama uz prisustvo razrednika ili učitelja. Učenici viših razreda nastavu TZK čekaju u hodniku prema dvorani do dolaska učitelja.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog učitelja.

Članak 18.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju. Svako kašnjenje učenika, učitelj je dužan evidentirati u razrednu knjigu.

Članak 19.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu, ili na bilo koji drugi način ometati nastavni proces.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Tek kad mu učitelj dozvoli, učenik je dužan izreći svoje mišljenje ili pitanje.

Članak 20.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice. Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Članak 21.

Ulaskom u školsku zgradu nije dopuštena aktivacija mobitela i pametnog sata od strane učenika (mobitel i pametni sat učenika mora biti isključen).

Učenici mogu uključiti mobitel i pametni sat unutar školske zgrade samo u hitnim slučajevima uz nazočnost razrednika, dežurnog učitelja ili ravnatelja.

Osobna računala te ostala privatna informatička oprema može se koristiti u školskim prostorima isključivo uz dogovor i pristanak predmetnog, razrednog, dežurnog učitelja ili ravnatelja.

Prilikom pismenog ispitivanja učenika, učenici su obvezni odložiti mobitele u za to predviđenu kutiju koju će u tu namjenu za svaku učionicu osigurati škola.

U slučaju nepridržavanja ovih odredaba, kršenje će biti evidentirano u e-dnevniku i bit će obaviješten roditelj/skrbnik.

U slučaju nepridržavanja ovih odredaba, učenicima će se privremeno oduzeti mobiteli i pametni satovi te ostala informatička oprema i tehnika, a vraćanje iste će se izvršiti isključivo uz nazočnost roditelja ili skrbnika.

Ako učenik odbije predati mobitel i pametni sat predmetnom učitelju, razrednik će o tome odmah obavijestiti roditelja/skrbnika.

Članak 22.

Po završetku sata učenici moraju radno mjesto ostaviti uredno i tek kad im učitelj dozvoli mogu izaći iz učionice.

Članak 23.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Članak 24.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmori 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu Škole.

Za vrijeme velikih odmora učenici mogu boraviti u dvorištu Škole (na popločenom dijelu), obučeni prema vremenskim prilikama (papuče su dozvoljene samo kada je suho vrijeme).

Za vrijeme odmora, nastave i ostalih organiziranih oblika rada učenici ne smiju napuštati okoliš Škole.

U prostorima Škole, kao i na popločenom dijelu dvorišta Škole, u pravilu nije dozvoljeno loptanje, osim loptanje spužvastim loptama.

Članak 25.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika i drugih osoba za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 26.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog učitelja ili dežurnog učitelja
- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju o nađenim predmetima učitelja, a učitelj predmete donosi u tajništvo
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, o oštećenju izvješćuju predmetnog učitelja
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je obavezan prijaviti predmetnom učitelju.

Članak 27.

Redare iz članka 25. ovoga akta određuje razrednik prema abecednom redu.

Članak 28.

Učenici mogu blagovati samo u za to predviđenom prostoru.

Prije jela učenici su dužni oprati ruke.

Za vrijeme jela mora biti red i mir.

Nakon završenog jela učenik je dužan pribor za jelo odložiti na odgovarajuće mjesto, a mjesto ostaviti uredno i čisto.

Članak 29.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 30.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema propisima i Statutu škole.

V. DEŽURSTVA

Članak 31.

U Školi za vrijeme rada dežuraju učitelji i osoba na ulazu zadužena za kontrolu ulaza i izlaza u Školu.

Raspored i obveze dežurnih učitelja određuju ravnatelj.

Raspored dežurstva objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 32.

Dežurni učitelji dežuraju prema rasporedu.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 33.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 34.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći .

Članak 35.

U Školi je zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 36.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja. Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 37.

Postupanje prema odredbama ove Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama Kućnog reda, odnosno učeniku koji dva puta prekrši odredbe Kućnog reda, smanjit će se ocjena iz vladanja i o tome će se obavijestiti roditelj/skrbnik.

Prema osobi koja za vrijeme boravka u Školi krši Kućni red, dežurni učitelj dužan je poduzeti mjere da se tu osobu udalji iz prostora Škole.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima Škole, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u Školi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 39.

Stupanjem na snagu Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu **od 03.03.2006.godine.**

Ova Odluka je objavljen na oglasnoj ploči Škole 29.siječnja 2009.godine.

Članak 40.

Odluka o Izmjenama i dopunama kućnog reda iz 2012. g. objavljena je na oglasnoj ploči Škole 26. travnja 2012. godine.

Odluka o Izmjenama i dopunama kućnog reda iz 2017. g. objavljena je na oglasnoj ploči Škole 10. studenog 2017. godine.

Odluka o Izmjenama i dopunama kućnog reda iz rujna 2018. g. objavljena je na oglasnoj ploči Škole 11. listopada 2018. godine.

Odluka o Izmjenama i dopunama kućnog reda iz prosinca 2018. g. objavljena je na oglasnoj ploči Škole 27. prosinca 2018. godine.

Odluka o Izmjenama i dopunama kućnog reda iz listopada 2019. g. objavljena je na oglasnoj ploči škole 10. listopada 2019. godine.

Odluka o izmjenama i dopunama kućnog reda iz prosinca 2019. g. objavljena je na oglasnoj ploči škole 30. prosinca 2019. godine.

Odluka o izmjenama i dopunama kućnog reda iz studenog 2021. g. objavljena je na oglasnoj ploči škole 25. svibnja 2023. godine.

Odluka o izmjenama i dopunama kućnog reda iz svibnja 2023. g. objavljena je na oglasnoj ploči škole 25. svibnja 2023. godine.

Odluka o izmjenama i dopunama kućnog reda iz listopada 2023. g. objavljena je na oglasnoj ploči škole 5. listopada 2023. godine.

Odluka o izmjenama i dopunama kućnog reda iz ožujka 2025. g. objavljena je na oglasnoj ploči škole 07. ožujka 2025. godine.

Članak 41.

Ovaj Kućni red stupa na snagu 15. ožujka 2025. godine, objavom na oglasnoj ploči Škole.

RAVNATELJICA ŠKOLE



Goranka Štefanić
Goranka Štefanić

